



T.C
BAHÇELİEVLER KAYMAKAMLIĞI
Ali Şükrü Sula Kız Anadolu İmam-Hatip Lisesi Müdürlüğü



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İstiklâl Marşı

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garb'ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyâları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak, toprağı sıksan şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Ruhumun senden, İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dînin temeli
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli

O zaman vecd ile bin secde eder –varsa- taşım;
Her cerâhamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır rûh-i mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY

Atatürk'ün Gençliğe Hitabesi

Ey Türk gençliği!

*Birinci vazifen; Türk istiklalini,
Türk cumhuriyetini, ilelebet
muhafaza ve müdafaa etmektir.*

*Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur.
Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni
bu hazineden mahrum etmek isteyecek dâhilî ve haricî
bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti
müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için
içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin.
Bu imkân ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir.
İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada
emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler.
Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş,
bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış
ve memleketin her köşesi işgal edilmiş olabilir.
Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere,
memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar, gaflet ve dalalet
ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri,
şahsi menfaatlerini müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.
Millet, fakruzaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.*

*Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen,
Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret,
damarlarındaki asil kanda mevcuttur.*

Atatürk



SUNUŞ



Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında gelişime açık ve nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi, belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilişsel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Büyük Önder Atatürk'ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış çağı yönlendiren gençleri yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye yüzyılında Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Ali Şükrü Sula Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizleri çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; Türkiye Yüzyılında çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

İbrahim GÜNEŞ
Okul Müdürü

Okul/Kurum Bilgileri

İli: İSTANBUL		İlçesi: BAĞÇELİEVLER	
Adres:	Şirinevler Mah Dereboyu Cad. No:17 Bahçelievler İSTANBUL	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/Pt8N1RSS19amN5Xf6
Telefon Numarası:	0212 6534328	Faks Numarası:	02126534328
e-posta Adresi:	967567@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	alisukrusulakizaihl@gmail.com
Kurum Kodu:	967567	Öğretim Şekli:	TAM GÜN (Tam Gün)

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	6
1.1. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ	6
1.2. PLANLAMA SÜRECİ	6
2. DURUM ANALİZİ	8
2.1. KURUMSAL TARİHÇE.....	8
2.2. UYGULANMAKTA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	9
2.3. MEVZUAT ANALİZİ	9
2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ.....	11
2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ.....	12
2.6. KURULUŞ İÇİ ANALİZİ	13
2.6.1. İnsan Kaynakları	14
2.6.2. Okulumuz Bina ve Alanları	18
2.6.3. Teknolojik Düzey.....	19
2.6.4. Teknolojik Kaynaklar Tablosu	19
2.6.5. Paydaş Analizi	19
2.7. PAYDAŞ GÖRÜŞLERİNİN ALINMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ	22
2.8. GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	26
2.9. GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	29
3. GELECEĞE BAKIŞ	32
3.1. MİSYONUMUZ	32
3.2. VİZYONUMUZ.....	32
3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ	32
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	34
4.1. Eğitim ve Öğretime Erişim Katılım	34
4.2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE.....	36
4.3. KURUMSAL KAPASİTE	38
4.4. MALİYETLENDİRME.....	40
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	41

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

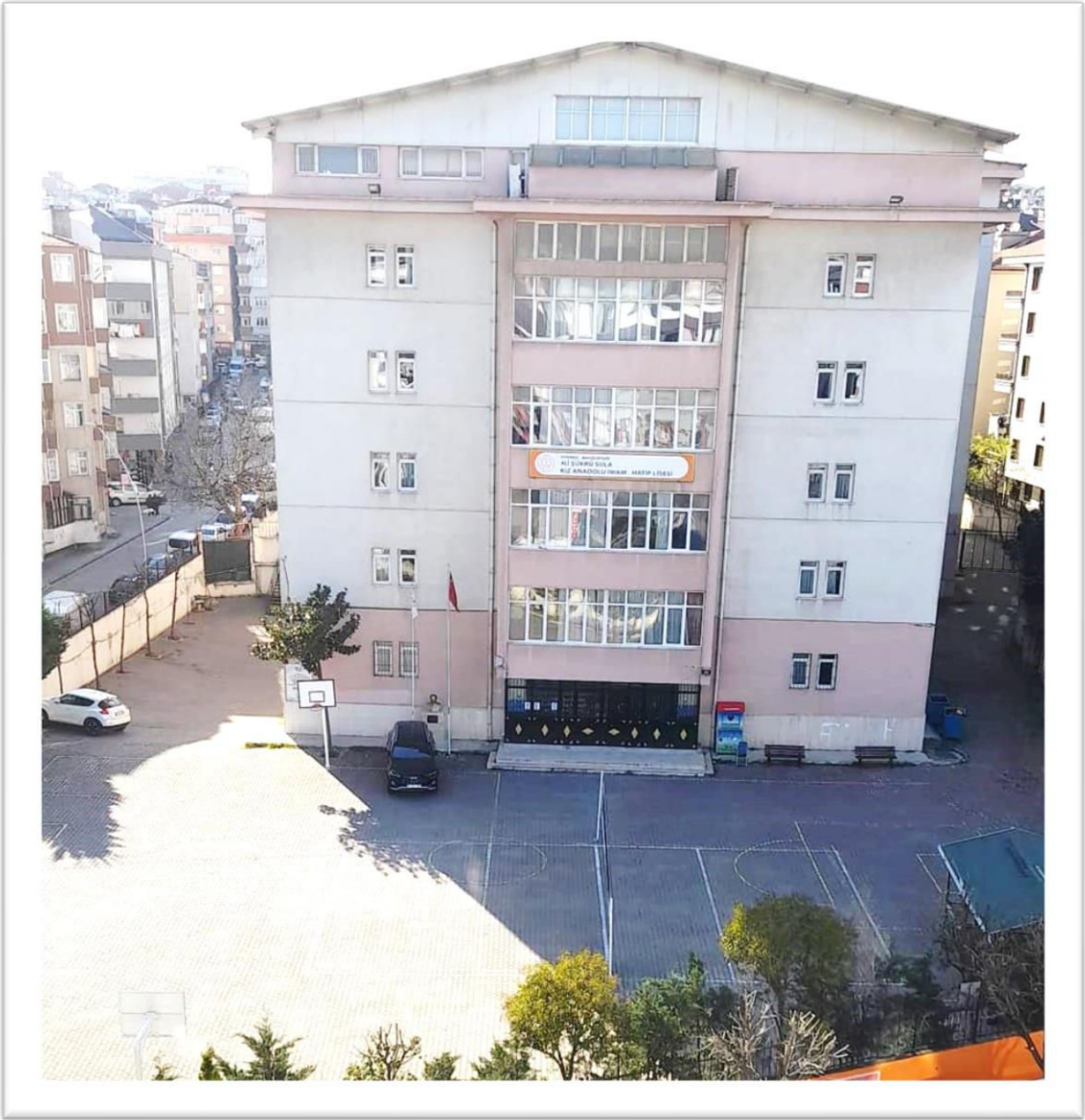
1.1. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
İbrahim GÜNEŞ	Müdür	Filiz KOÇ	Coğrafya Öğretmeni
Süleyman KÖKSAL	Müdür Yardımcısı	Serdar YILDIZ	Rehber Öğretmen
Nermin PAZAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Zelal KARAKAYA	Meslek Dersleri Öğretmeni
Tuğba Tombul	Öğrenci	Oktay KARAKAŞ	İngilizce Öğretmeni

1.2. PLANLAMA SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri üstte verilmiştir.



2. DURUM ANALİZİ

2.1. KURUMSAL TARİHÇE

Okulumuzun yapımcısı ve başıçısı “Bahçelievler İlim Yayma Cemiyeti”dir. Temelleri 1995-1996 yıllarında atılmıştır. 2000-2005 yılları arasında bir protokol ile İstanbul Üniversitesi İlahiyat Fakültesi olarak hizmet vermiştir. İlahiyat Fakültesinin kendi binasına taşınmasından sonra 2007-2008 yılında Bakırköy İmam Hatip Lisesinin Şubesi olarak açılmış, 2008 yılında Bahçelievler İmam Hatip Lisesi olarak hizmete girmiştir. Kurucu Müdürümüz Bekir Ergün’dür. Okul binası birbirine bitişik iki bloktan oluşmaktadır. Halen okulumuz; 20 derslik, 1 laboratuvar, idari odalar, 400 kişilik sunu salonu ve bir kantin ile hizmete devam etmektedir. Okulumuzun adı 2014-2015 eğitim öğretim yılında Bahçelievler Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi, 2016-2017 eğitim öğretim yılı itibari ile de Ali Şükrü Sula Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak değiştirilmiş olup, mevcut şartlarda sadece kız öğrenciler alınmaktadır.

Okul binası iki bloktan oluşmaktadır.

2013- 2014 Eğitim ve Öğretim döneminde okulumuz güçlendirilmeye alınmış,

Okulumuz:

9 Sınıf 5, şube 10. Sınıf 5, 11. Sınıf 5, 12. Sınıf5 Şubeden oluşmaktadır. 9,10,11,12. sınıf toplam 20 derslik ve 482 öğrencimiz bulunmaktadır. Okulumuz 1 Müdür 3 Müdür yardımcısı ve 41 Öğretmenle eğitime- öğretime devam etmektedir. Okulumuzda İbrahim GÜNEŞ Müdürlük yapmaktadır.

2.2. UYGULANMAKTA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Ali Şükrü Sula Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak daha önce hazırladığımız stratejik plandaki hedeflerin bir kısmını gerçekleştirdiğimiz ama bazı noktalarda eksikliklerin olduğunu gördük.

2.3. MEVZUAT ANALİZİ

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<p>•Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.</p> <p>•Müdürlüğümüz “eğitim öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler,</p>	<p>•T.C Anayasası •1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu •652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname •222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 •657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu •5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu •3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu •439 Sayılı Ek Ders Kanunu •4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu •5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu •MEB Personel Mevzuat</p>	<p>• Kurumumuzun yürütülen hizmetler: ÇEDES Projesi, OkuYorum Projesi, Hafızlık uygulaması uygulanmaktadır. Bu hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır.</p> <p>•Müdürlüğümüz tarafından yürütülen yönetim, personel, eğitim-öğretim, rehberlik, araştırma ve istatistik ve sivil savunma hizmetleri mevzuattaki hükümlere uygun bir şekilde</p>	<p>•Kurumumuz yurtta kalan öğrencilerle ilgili sosyal ihtiyaçların karşlanması açısından ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır.</p> <p>•Öğrenci ve öğretmenlerimizin akademik ve sosyal becerilerini gelişimini desteklemek amacıyla hizmet içi eğitime ihtiyaç duyulmaktadır.</p> <p>•Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.</p>

<p>öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.</p> <p>•Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir.</p>	<p>Bülteni</p> <p>•Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği</p> <p>•MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)</p> <p>•Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</p> <p>•04.12.2012/202358 Sayılı İl İlçe MEM'in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge</p> <p>•26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</p>	<p>gerçekleştirilmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir</p>	
--	---	---	--

2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ

Kurumun faaliyet alanları ile ulusal Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır. MEB ve MEM Stratejik Planları incelenir. Maddi kaynakları ve insan kaynaklarını en iyi şekilde kullanarak özenilen bir kurum oluşturmak. Bunun için mevcut kaynakların tespiti yapılarak sayısal bir veri bankası oluşturmak. Bu sayısal veriler, geleceğe yönelik alınacak kararların oluşmasında bizlere ışık tutacaktır. Kurum kültürünün oluşması ve gelecekte olmak istediği yeri net görebilmemize hazırlanmış olan bu stratejik plan önemli katkı sağlayacaktır.

Üst Politika Belgeleri:

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
- Millî Eğitimle İlgili Mevzuat
- Milli Eğitim Bakanlığı Öğretim Programları
- Milli Eğitim Bakanlığı, Din Öğretimi Genel Müdürlüğü, Ankara İl MEM. Stratejik Plan taslakları
- Diğer Kurum ve Kuruluşların Stratejik Planları
- TC Anayasası 42.Mad. (Eğitim-Öğretim Hakkı ve Ödevi)
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- MEB ile Diğer Bakan.Bağlı Okullardaki Görev. Öğrencilerin Kılık Kıyaf. İlişkin Yönetmelik
 - Milli Eğitim Bakanlığı ve Bakanlığa bağlı kuruluşlardan gelen genelgeler
- Ortaöğretim Kurumları Standartları Yönergesi
- MEB TTKB tarafından onaylanmış olan öğretim program. Uygulama esasları ile ilgili kurul kararları
- Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı
- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2010/14 sayılı Genelge.
- Denizli İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı
- Buldan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı
- MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
- MEB 2024-2028 Stratejik Plan Taslağı
- MEB Eğitimde Stratejik Plan Hazırlama Rehberi
- Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat

2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER	
FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet 1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen• Çevre	Hizmet 1 Öğrenci işleri <ul style="list-style-type: none">• Kayıt-Nakil işleri• Devam-Devamsızlık• Sınıf geçme• Not işleri• Diploma
Hizmet 2 Sosyal-Kültürel Faaliyetler <ul style="list-style-type: none">• Halk oyunları• Koro• Satranç• Tiyatro	Hizmet 2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları• Yer değiştirme• Stajyerlik
Hizmet 3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Karate• Voleybol• Basketbol• Judo• Badminton• Masa Tenisi	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
Hizmet 1 Müfredatın işlenmesi <ul style="list-style-type: none">• İlgili müfredatın işlenmesi• Kurs ve Seminer Çalışmaları• Personelin Hizmetiçi Eğitim Çalışması	Kuran Kursu Öğreticisi Vaize
Hizmet 2 Kurslar <ul style="list-style-type: none">• Yetiştirme• Hazırlama• Takviye	
Hizmet- 3 Proje çalışmaları Sosyal Projeler Değerler Eğitimi Proje Çalışmaları	

2.6. KURULUŞ İÇİ ANALİZİ

İli: İSTANBUL		İlçesi: BAHÇELİEVLER			
Adres:	Şirinevler Mah Dereboyu Cad. No:17 Bahçelievler İSTANBUL	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/Pt8N1RSS19amN5Xf6		
Telefon Numarası:	0212 6534328	Faks Numarası:	02126534328		
e- Posta Adresi:	967567@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	alisukrusulakizaihl@gmail.com		
Kurum Kodu:	967567	Öğretim Şekli:	TAM GÜN (Tam Gün)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2008		Toplam Çalışan Sayısı	4		
Öğrenci Sayısı:	Kız	472	Hizmetli	Kadın	3
	Erkek	0		Erkek	1
	Toplam	472		Toplam	4
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	25	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	25		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	12	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	5		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	595	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	4		

2.6.1. İnsan Kaynakları

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Ad Soyad	Telefon
Okul /Kurum Müdürü	İbrahim Güneş	5054830815
Müdür Yardımcısı	Süleyman Köksal	5535373371
Müdür Yardımcısı	Birgül Sevim	5382636930
Müdür Yardımcısı	Taner Bilir	5065876321
Yardımcı Personel	Emrullah Şimşek	5395634458
Yardımcı Personel	Çiğdem Kara	5416590858

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	25
5-6 Yıl	1	25
7-10 Yıl	1	25
10.....Üzeri	1	25

Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	2	0	1	2

İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
İbrahim Güneş	Müdür	Disiplinsiz Öğrencilere Yönelik Yaklaşımlar Kursu	2023
Taner Bilir	Müdür Yardımcısı	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	2024
Süleyman Köksal	Müdür Yardımcısı	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2022

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı
1-3 Yıl	1	1	2
4-6 Yıl	2	2	3
7-10 Yıl	15	5	8
11-15 Yıl	10	3	13
16-20	4	3	17
20 ve üzeri	2	3	30

Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	5	7	6	5	4	5

Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Muhittin Atmaca	Edebiyat	İlk Yardım Semineri	2023
Fatma Altaş	Matematik	İlk Yardım Semineri	2023
Aydan Tuğçe Çoban	Kimya	Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri	2022
Azize Sakcı	İHL Meslek Dersleri	Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2022
Betül Ege Orakçı	İHL Meslek Dersleri	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024
Burak Serhat Şahin	Tarih	Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri	2023
Ercan Öztürk	İHL Meslek Dersleri	Şiddetin Psikolojik, Sosyal, Dini ve Hukuksal Boyutları Semineri	2022
Esra Zeyrek	Türk Dili ve Edebiyatı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
Filiz Koç	Coğrafya	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024
Hasan Kıpramaz	Fizik	Akran Zorbalığı Semineri	2022
Hüseyin Şimşek	Matematik	Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu	2023
Kübra Acar	İngilizce	Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma Becerisinde Öğrenci Özgüvenini Geliştirme Semineri	2024
Nuriye Akbudak	Matematik	Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	2022
Oktay Karakaş	İngilizce	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023
Özlem Dicle	Rehber Öğr.	Türk Mangalası Eğitimi Semineri	2022
Serdar Yıldız	Rehber Öğr.	Unity İle Etkileşimli İçerik ve Oyun Yazılımı Temel Düzeyi Kursu	2022
Şenel Durgut	Türk Dili ve Edebiyatı	Sanal Gerçeklik Uygulamaları ile Kariyer Rehberliği Semineri	2022
Veli Aktaş	Felsefe	Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri	2022
Zeynep Baştan	İHL Meslek Dersleri	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
Zühre Tanış	İHL Meslek Dersleri	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023

Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	1	Lise	10	

2	Hizmetli	1	3	Ortaokul	1	
---	----------	---	---	----------	---	--

Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü İbrahim Güneş	Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetmek ve okulun günlük işleyişini denetlemek. Eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirlemek ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışmak.
Müdür Yardımcısı Birgül Sevim	11. Sınıflardan ve Açık Liseden sorumludur.
Müdür Yardımcısı Süleyman Köksal	12. sınıf, İş Sağlığı ve DYK'lerden sorumludur.
Müdür Yardımcısı Taner Bilir	9 ve 10. Sınıflardan sorumlu Müdür Yardımcısı'dır.

2.6.2. Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	20	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	25	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	20	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	20	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	20	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	40	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	2500	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	500			
Okul Kapalı Alan (m2)	2800			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	400 m ²			
Kantin (m2)	40 m ²			
Tuvalet Sayısı	10			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların güncel öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIF	KIZ	ERKEK	TOPLAM
9	156	0	156
10	112	0	112
11	87	0	87
12	117	0	117

2.6.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

2.6.4. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	30	TV Sayısı	5
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	8	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	8 Mb ps

2.6.5. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

PAYDAŞ ANALİZİ	
DIŞ PAYDAŞLARIMIZ	İÇ PAYDAŞLARIMIZ
1. Milli Eğitim Bakanlığı	1. Okul İdaresi
2. Valilik	2. Öğretmenler
3. Kaymakamlık	3. Öğrenciler
4. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	4. Yardımcı Personel
5. İlçe Müftülüğü	5. Okul Aile Birliği
6. Veliler	
7. Okul Servisleri	
8. Belediye	
9. Mahalle Muhtarları	
10. Sağlık Kuruluşları	
11. Emniyet/Jandarma	
12. Diğer Eğitim Kurumları	
13. Tedarikçiler	

Stratejik planın uygulama sürecinde eş güdümlülük sağlanabilmesi, planın sahiplenilmesi ve sonuçta amacına ulaşabilmesi için paydaş analizinin yapılması,

durum belirlemenin önemli unsurlarından biridir. Bu bağlamda paydaş analizi yapılırken aşağıda belirtilen unsurlar göz önünde bulundurulmuştur:

- ✓ Ali Şükrü Sula Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi girdi sağlayanlar,
- ✓ Ali Şükrü Sula Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi tarafından ürün ve hizmet sunulan kişi, kurum ve/veya kuruluşlar,
- ✓ Ali Şükrü Sula Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi'nin işbirliği yaptığı kişi, kurum ve/veya kuruluşlar,
- ✓ Ali Şükrü Sula Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi'nin faaliyetlerinden etkilenenler,
- ✓ Ali Şükrü Sula Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi'ni etkileyen kesimler.

Bu unsurlar göz önünde bulundurularak yapılan değerlendirme sonucunda belirlenen paydaşlar özelliklerine göre tablodaki gibi sınıflandırılmıştır. Stratejik planlama ekibi, kendi içinde yaptığı işbölümü ile paydaşlarla okulların gerçekleştirdiği faaliyetlerden nasıl etkilendikleri, okullardan neler bekledikleri, okulların güçlü ve zayıf yönleri paydaş grubunun sayısına ve özelliğine uygun olan teknik ve/veya araçlar (görüşme, anket, nominal grup vb.) kullanılarak belirlenmiştir. Paydaşlardan alınan verilerle stratejik plan amaç ve hedefleri belirlenmiş ve paydaşlara bununla ilgili dönüt verilmiştir.

Paydaşların Tespiti

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin

ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Neden Paydaş	Öncelik
Milli Eğitim Bakanlığı		✓	Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Diyanet İşleri Başkanlığı ve Bağlı Kurumlar		✓	Hizmetin sunulmasına destek-hizmetten yararlandıkları için	1
Valilik		✓	Bağlı olduğumuz mahalli-	1

			mülki idare	
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	Bağlı olduğumuz mahalli idare	1
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	Bağlı olduğumuz mahalli idare	1
Okul Yöneticileri	√		Hizmetin sunulmasında görevli	1
Öğretmenler	√		Hizmetin sunulmasında görevli	1
Öğrenciler	√		Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Veliler	√		Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Destek Personeli	√		Hizmetin sunulmasında görevli	1
Okul-Aile Birliği	√		Hizmetin sunulmasına destek	1
Yerel Yöneticiler		√	Hizmetin sunulmasına destek	2
Ozel Idare		√	Tedarikçi mahalli idare	1
Servis		√	Hizmetin sunulmasına destek	1
Esnaf		0	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Üniversiteler		√	Hizmetin sunulmasına destek	2
Sağlık Kuruluşları		√	Hizmetin sunulmasına destek	2

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Neden Paydaş	Öncelik
Müzeler		0	Hizmetin sunulmasına destek	2
Tiyatrolar		0	Hizmetin sunulmasına destek	2
Sergi Salonları		0	Hizmetin sunulmasına destek	2
Güvenlik Birimleri		√	Hizmetin sunulmasına destek	2
Vakıflar		0	Hizmetin sunulmasına destek	2
Dernekler		0	Hizmetin sunulmasına destek	2
Sivil Toplum Örgütleri		0	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	2
İş Dünyası Temsilcileri		0	Hizmetin sunulmasına destek	2

2.7. PAYDAŞ GÖRÜŞLERİNİN ALINMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Kurumla etkileşimde bulunan, sunulan hizmet ve faaliyet alanlarıyla doğrudan ve dolaylı ilgili olan taraflar paydaşları oluşturur. 2008 eğitim öğretim yılından itibaren faaliyette olan Ali Şükrü Sula Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi AİHL, kurum paydaşlarının görüşleri alınarak ihtiyaçlarına cevap verebilmek, kurumun içerden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğini öğrenebilmek stratejik planımızı geliştirmek, eğitim kalitemizi arttırmak ve kurum kültürümüzün gelişimine katkı sağlaması açısından önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımıcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin alınması çalışmalarında farklı yöntemler izlenmiştir. Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyeleri paydaşlarımızla yüz yüze görüşme, toplantı ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirmiştir. Öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde 4 sorudan oluşan “ İç Paydaş Anketi” düzenlendi. Anket soruları okulumuzun “Anket Değerlendirme Kurulu” tarafından onaylandıktan sonra elektronik ortamda ve form çıktısı olarak uygulanmıştır. Anket sonuçları nicel olarak değerlendirilmiştir. Yüz yüze mülakatlardan elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinde görevlendirilen üyelerin de katılımıyla yapılan toplantılarla değerlendirilip 2024-2028 Stratejik Planımıza aktarılmıştır.

Paydaş analizi çalışmaları sırasıyla;

1. Paydaşların tespiti
2. Paydaşların sınıflandırılması
3. Paydaşların önceliklendirilmesi
4. Görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi şeklinde yapılmıştır.

Ali Şükrü Sula Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınmış ve kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan ya da dolaylı olarak olumlu ya da olumsuz bir şekilde etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumların) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşları, ardından bu paydaşların türünü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir. Belirlenen paydaşların tümü ile etkili bir iletişim kurulması imkânsız olduğundan paydaşlar, Kurumun faaliyetlerini etkileme derecesi ile Kurumun faaliyetlerinden etkilenme derecesine göre “paydaş

etki/önem matrisi” aracılığıyla önceliklendirilmiştir. Paydaşlarla ilgili yapılan tüm gruplandırmalara paydaş listesinde yer verilmiştir. Paydaş görüşlerinin alınması bir program dâhilinde anketler aracılığıyla gerçekleştirilmiş, alınan sonuçlar “Paydaş Beklenti Analizi” ile değerlendirilmiş, değerlendirme sonuçları SWOT, sorun alanları ve geleceğe yönelim bölümlerine yansıtılmıştır.

Yapılan paydaş beklenti anketleri sonuçlarına göre;

Veli Memnuniyet Anketi Sonuçlarının Değerlendirilmesinde;

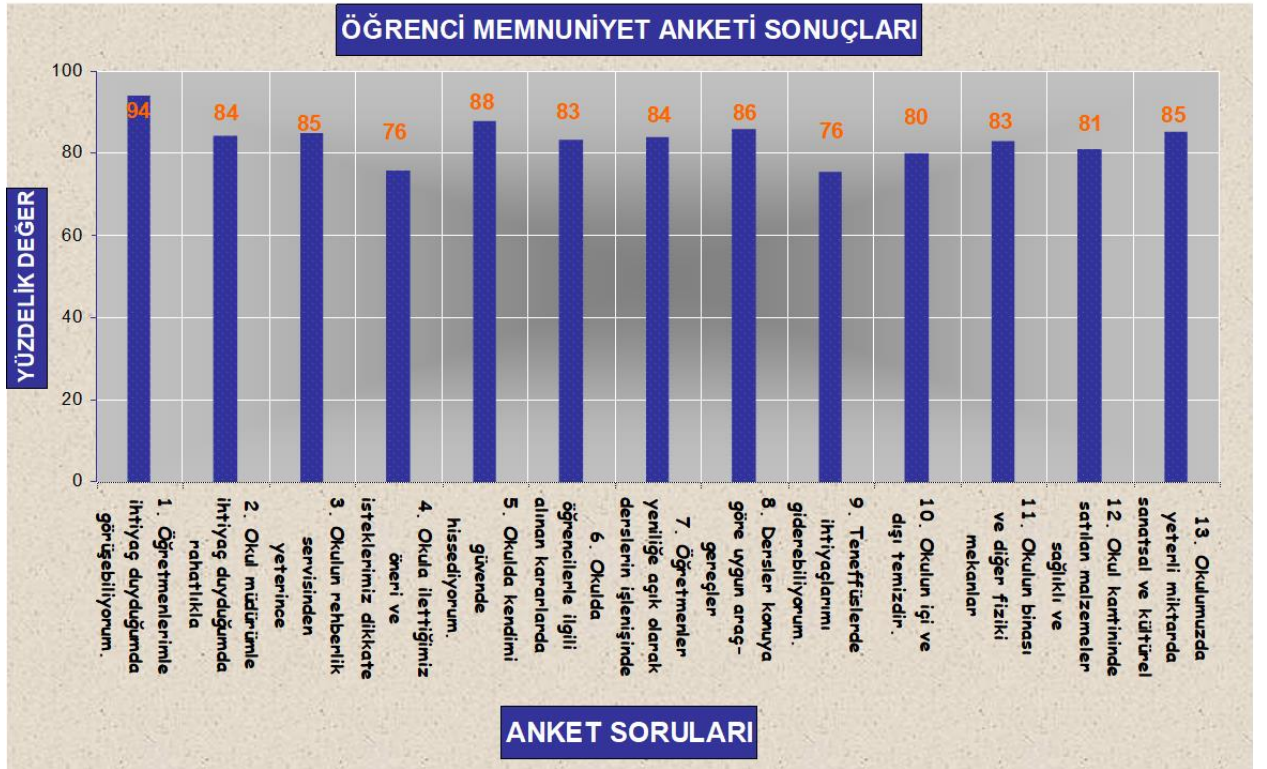
İhtiyaç halinde okul hizmetlerine rahatlıkla ulaşabildikleri, okul duyurularını zamanında öğrenebildikleri, veli toplantılarının amacına uygun olarak yapıldığı, veli olarak ihtiyaç duyduklarında rehberlik servisinden yararlanabildikleri, okula iletilen dilek, istek ve şikâyetlerin dikkate alındığı, öğrenci ve velileri ilgilendiren konularda velilerinde görüşlerinin dikkate alındığı, öğrencilerin her türlü okul verilerine rahatlıkla ulaşılabilirdiği, okul yönetimi ve personeline güvenilirliğinin yüksek olduğu, yangın ve doğal afetlere karşı gerekli güvenlik önlemlerinin alındığı, aynı güvenlik önlemlerinin okul dışından gelen yabancı kişilere karşı da alındığı, okulun her zaman temiz ve bakımlı olduğu sonuçlarına varılmıştır.

Öğretmen Memnuniyet Anketi Değerlendirilmesinde;

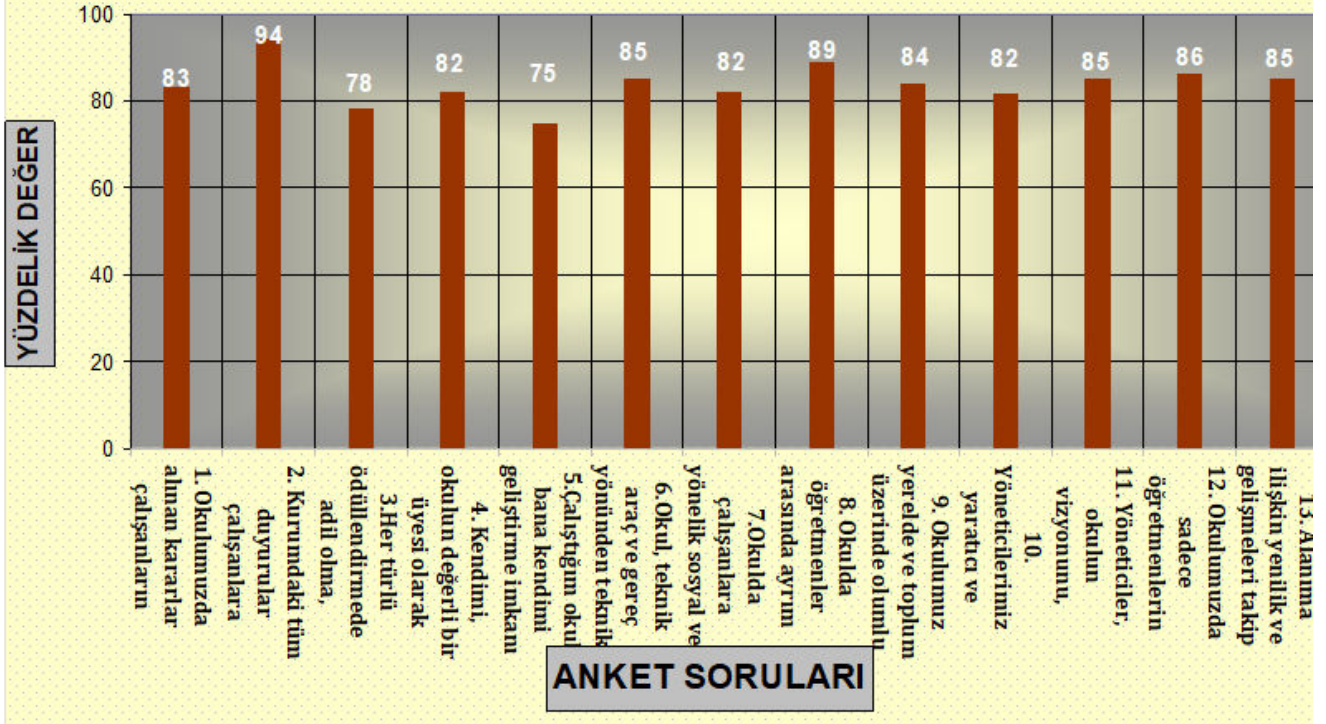
Çalıştığı okulda kendini geliştirme fırsatı bulduğu, üstleri ve öğretmenler arasında sağlıklı iletişim kurabildikleri, okul yönetiminden genel olarak memnun olduğu, yapılan işlerde kendi düzeyinde yeterli yetkiye sahip oldukları, öğretmene yönelik hizmetlerde fırsat eşitliği sağlandığı, okulda öğretmenin yaptığı işlerle ilgili karar alınırken görüşlerinin dikkate alındığı, yapılan işlerle ilgili dilek, istek ve şikâyetler dikkate alınır, okulda yapılan olumlu işler takdir edilir, her türlü ödüllendirme ve terfilerde bireysel performans değerlendirme sonuçlarının esas alındığı, okulun değerlerini bilip paylaştığı, okulun temel politikasını ve önemli stratejilerini, misyonunu, vizyonunu bilip paylaştığı, öğretmenlere yönelik hizmet içi faaliyetlerin düzenli olarak yapıldığını ve katılımın büyük ölçüde sağlandığı, öğretmenlere yönelik sosyal tesis ve hizmetlerin yeterli olduğu, sağlık hizmetlerine yönelik yapılan (sevk, rapor, izin vb.)iş ve işlemlerde gerekli özenin gösterildiği, öğretmenlere sağlanan maddi ve manevi imkânların yeterli olduğu, güvenlik hizmetlerinin iyi olduğu, öğretmene sağlanan çalışma ortamının yeterli olduğu, çağın gerektirdiği değişim ve gelişmeleri takip eden ve bunları okula taşıyabilen bir kurum olduğu, çevreye duyarlı bir kurum olduğu, okulun yerel ve genel toplum üzerinde olumlu etkiler bırakan çalışmalar yaptığı, okulun fiziki yapısının yeterli olduğu sonucuna varılmıştır.

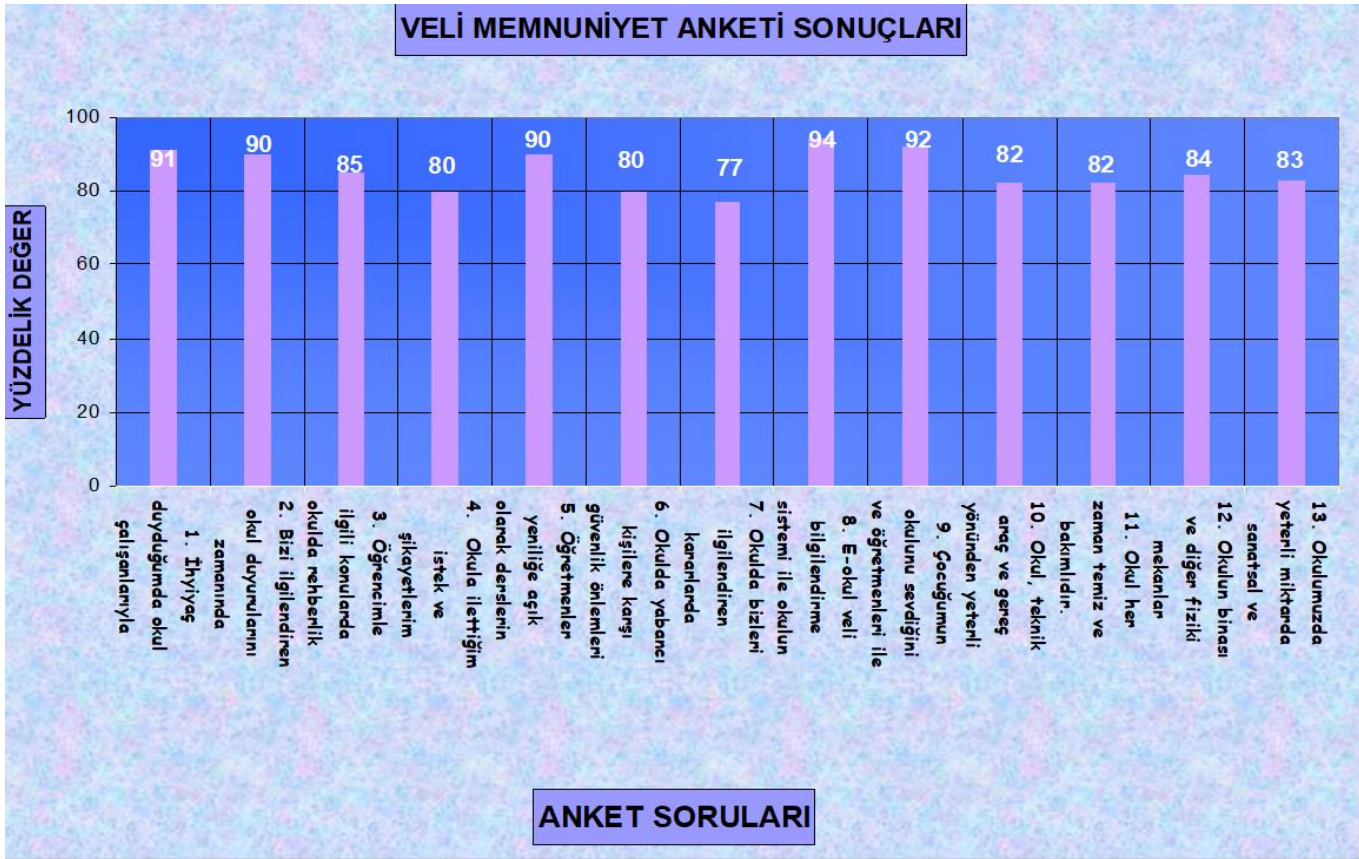
Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçlarının Değerlendirilmesinde;

Okul idaresi ve öğretmenlerine rahatlıkla iletişim kurabildikleri, rehberlik servisinden yeterince yararlanabildikleri, okul idaresi ve öğretmenlerin öğrencilerin ilettiği sorunlara karşı çözüm yolları bulmaya gayret ettiği, kendileri ile ilgili konularda görüşlerinin alındığı, öneri ve isteklerinin dikkate alındığı, okul yönetimi ve öğretmenlere karşı güven duydukları, okul öğrenci kurulunun diğer öğrencileri temsil edebildiği, okulda edinilen bilgilerin günlük hayatta ve gelecekte kullanabilecekleri bilgiler olduğu, ders işleme süresinin yeterli, derslerin farklı yöntemler kullanılarak zevkli ve içeriğin ilgi çekici, öğrenci hazırbulunuşluk düzeyleri dikkate alınarak planlanıp işlendiği, öğrenme başarma fırsatı tanındığı, sınıf içinde öğretmenlerine rahatlıkla soru sorabildikleri, okula ulaşımın kolay olduğu, okulun her anlamda güvenlik önlemlerini aldığı sonuçlarına varılmıştır.



ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI GRAFİĞİ





2.8. GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönlerimiz

Öğrenciler	Dini ve ahlaki eğitimin ön planda olması
Çalışanlar	Çalışanların işbirliğine ve ekip çalışmasına yatkın oluşu

Veliler	Velilerin okula ve çalışanlarına karşı olumlu tutumu
Bina ve Yerleşke	Binanın her türlü imkâna sahip olması, öğrenci kapasitesine uygun olması
Donanım	Donanımlı bir okul olması Modern bir eğitim öğretim ortamının olması, akıllı tahtaların olması
Bütçe	Okul Aile Birliği ve yardımseverlerin destek veriyor oluşu.
Yönetim Süreçleri	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerinin diğer paydaşlarca güvenilir bulunması.
İletişim Süreçleri	Okul toplumunu oluşturan tüm bireyler arasında güçlü bir iletişim ve koordinasyonun oluşu.

Zayıf Yönlerimiz

Öğrenciler	Öğrenci sayısının azlığı
Çalışanlar	Çalışanların kısa süreliğine temin ediliyor olması (TYP personeli)
Veliler	Hayat boyu öğrenme faaliyetlerine karşı ilgisizlik
Bina ve Yerleşke	Binanın eski olması
Donanım	Okulumuzun spor kompleksinin yetersiz olması,
Bütçe	-
Yönetim Süreçleri	-
İletişim Süreçleri	-
vb	-

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none"> • Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlarının incelenmesi • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar. • Okul çevresindeki politik durum • Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> • Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu • Okulun gelirini arttırıcı unsurlar • Okulun giderlerini arttıran unsurlar • Tasarruf sağlama imkânları • İşsizlik durumu • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları • Kullanılabilir gelir • Velilerin sosyoekonomik düzeyi
	<ul style="list-style-type: none"> • Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi • Toplum kavramında, internet kullanımını sonucunda meydana gelen değişiklikler • Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Kariyer beklentileri • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken evlilik vs.) • Nüfus artışı • Göç • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı • Doğum ve ölüm oranları • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşamadüşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam) • Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı • Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması

Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu, • e- devlet uygulamaları • e-öğrenme, e-akademi, e-okul, ebauzem internet olanakları • Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali • Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları • Teknolojinin eğitimde kullanım, • Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması • Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi • Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim- paylaşım olanakları
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi • Personelin yasal hak ve sorumluluklar
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi • Çevre korunmasına ve kirliliğine ilişkin karar ve önlemlerin alınması • Çevre sorunlarının önlenmesi ve sınırlandırılması • En elverişli teknoloji ve yöntemlerin seçilip ve uygulanması • Çevrenin korunması ve kirlenmenin önlenmesi konusunda alınacak tedbirlerin birbütünlük içinde tespiti ve uygulanması

Tehditler

Politik	Bazı çevrelerin öğrencileri olumsuz yönde etkilemesi
Ekonomik	Bazı öğrencilerin aile ekonomik gelirinin düşük olması
Sosyolojik	Aile içinde öğrencilere örnek teşkil edebilecek kişilerin eksikliği
Teknolojik	İnternet kafeler, cep telefonu ve televizyon
Mevzuat-Yasal	Sık sık değişen mevzuat
Ekolojik	Çevre kirliliği, geri dönüşüm yetersizliği

2.9. GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle

hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecinedestek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.Tema: Eğitim Ve Öğretime Erişim	
1	Okulumuza kayıt oranının okulun imkânlarına göre düşük olması ve beklentinin altında olması
2	Sürekli devamsız öğrencilerin olması
3	Hayat boyu öğrenme politikası kapsamında açık öğretim İHL öğrenci sayısının az olması.
4	Öğrencilerin DYK'lere katılımında yetersiz olması
5	Okula yeni başlayan öğrencileri ortaöğretim sisteminin farklı olduğu bilincinde olmaması

2.Tema: Eğitim Ve Öğretimde Kalite	
1	Akademik Başarının İstenilen seviyeye çıkmaması

2	Ulusal ve Uluslar arası Projelere katılımında bulunulmaması
3	Başarılı öğrencilerin diğer okullara kaydolması(nakil gitmesi)
4	Öğrencilerimizin İlahiyat fakültesine yöneliminin düşük olması.
5	Öğrencilerde okuma kültürünün zayıf olmaması
6	Dyk'lere katılımının az olması
7	Öğrencilerin veliler tarafından ders takibinin yapılmaması

3.Tema: Kurumsal Kapasite

1	Binanın merkeze yakın olması
2	Diğer okulların giriş-çıkış saatlerinin farklı olmasından dolayı taşınmalı öğrencilerin yaşaması.
3	Bazı mahallelerin servis yetersizliğinden dolayı ulaşım sıkıntısının yaşanması
4	Okulun nüfus yoğunluğu fazla olan bir bölgede olması

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. MİSYONUMUZ

Ali Şükrü Sula Kız AİHL olarak öğrencilerimizin zihninde, insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlaka ve kültürel mirasa saygıya dayanan bir din öğretimi anlayışının yayılmasına katkıda bulunmak, evrensel ilkeleri gözeterek yüksek karakterli ve nitelikli insanlar yetiştirmektir.

3.2. VİZYONUMUZ

Türk Milli Eğitiminin amaçları doğrultusunda kurumsal kimliği ve sunduğu hizmetlerle örnek alınan, kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilen, mesleğinde önder, saygılı ve sorumlu bireyleri yetiştiren bir kurum olmayı başarmaktır.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

1.Genellik ve eşitlik,

2.Planlılık

3. Ferdin ve toplumun ihtiyaçları,

4. Yönelme,

6. Fırsat ve İmkân Eşitliği,

5. Eğitim Hakkı,

7. Süreklilik

8. Demokrasi Eğitimi,

9. Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliđi,

10. Laiklik,

11. Bilimsellik,

12. Karma Eğitim,

13. Okul ve ailenin işbirliği,

14. Her yerde Eğitim

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Eğitim ve Öğretime Erişim Katılım

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2023	2024	2025	2026	2027	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	%25	%5.3	%5	%3	%2	%1	%0	6 ay	12 Ay
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	%20	%3.2	%3	%2	%1	%10	%0	6 ay	12 Ay
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	%15	%8.5	%8	%5	%4	%2	%1	6 ay	12 Ay
PG 1.1.4 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	%30	%85	%85	%88	%90	%95	%100	6 ay	12 Ay
PG 1.1.5 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%10	%30	%25	%35	%40	%50	%60	6 ay	12 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Zümre Öğretmenleri, Sınıf Rehber Öğretmenler								
Riskler	R1.12. Sınıfların YKS sınavına hazırlanmak amacıyla devamsızlığı önemsememesi R2. Öğrenciler üzerindeki sosyal medyanın olumsuz etkileri ile mücadele etmek R3. Öğrencileri okulda tutabilmek için karşılaşılabilecek çevresel faktörler								

	.
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademikyeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	85.000 TL
Tespitler	<p>1-Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırmak gerekiyor.</p> <p>2-İş birliği ile öğrencilerin devamsızlığının azalması.</p>
İhtiyaçlar	<p>1-Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi.</p> <p>2-Okula aidiyetlerini artırıcı sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler yapılması.</p>

4.2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç 2	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2023	2024	2025	2026	2027	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	%30	%20	%20	%30	%40	%50	%60	6 ay	12 Ay
PG 2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	%20	%6	%6	%5	%4	%3	%1	6 ay	12 Ay
PG 2.1.3 Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	%10	%70	%70	%80	%85	%90	%95	6 ay	12 Ay
PG 2.1.4 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı	%20	%1	%1	%2	%3	%4	%5	6 ay	12 Ay
PG 2.1.5 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000 'de yer alan öğrenci sayısı	%20	%1	%1	%2	%3	%4	%5	6 ay	12 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Zümre Öğretmenleri, Sınıf Rehber Öğretmenler								
Riskler	R1.12. Sınıfların YKS sınavına hazırlanmak amacıyla açılan DYK'lere yeterince katılmaması R2. Öğrenciler üzerindeki sosyal medyanın olumsuz etkileri R3.Öğrencilerin yeterince ders çalışmaması								

Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademikyeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır</p> <p>S3. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkânlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır</p> <p>S5. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	103.000 TL
Tespitler	<p>1- Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>2- Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.</p>
İhtiyaçlar	<p>1- Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabilecektir.</p> <p>2-Okula aidiyetlerini artırıcı sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler yapılması.</p>

4.3. KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2023	2024	2025	2026	2027	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	%10	2	2	1	0	0	0	6 ay	12 Ay
PG 3.1.2 Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	%25	20	20	15	10	5	0	6 ay	12 Ay
PG 3.1.3 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	%15	%20	%20	%30	%40	%50	%70	6 ay	12 Ay
PG 3.1.4 İlkyardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%30	%30	%40	%50	%60	%90	%100	6 ay	12 Ay
PG 3.1.5 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%20	3	3	5	8	10	15	6 ay	12 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Zümre Öğretmenleri, Sınıf Rehber Öğretmenler								
Riskler	R1.12. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlemede yaşanacak aksaklıklar R2. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenirken derslerin veriminin düşmesi R3.Öğrencilerin afet konusunda yetersiz hazır bulunuşluk düzeyi								

Stratejiler	<p>S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır..</p>
Maliyet Tahmini	125.000 TL
Tespitler	<p>1- Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları yeterli değildir.</p> <p>2- Ülkemizde afet bilinci konusunda eksiklikler vardır.</p>
İhtiyaçlar	<p>1-Üniversite ve diğer kurumlarla işbirliği</p> <p>2-Tatbikat ve eğitimler için ekipmanlar.</p>

4.4. MALİYETLENDİRME

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	120000	85000
2023	155000	120000

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	12000	15000	18000	20000	25000	85000
Hedef 1.1	12000	15000	18000	20000	25000	85000
Amaç 2	16000	18000	20000	23000	25000	103000
Hedef 2.1	16000	18000	20000	23000	25000	103000
Amaç 3	23000	24000	25000	26000	27000	125000
Hedef 3.1	23000	24000	25000	26000	27000	125000
Genel Yönetim Giderleri	20000	25000	30000	35000	40000	150000
Toplam	71000	82000	93000	104000	117000	463.000 TL

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

